



PROCEDER PARA SOLICITAR UN APLAZAMIENTO

(cambio de fin de semana)

Por aplazamiento se entiende todo cambio de horario que no sea el establecido para la disputa del enfrentamiento una vez confirmado el calendario definitivo.

1º. Por parte del equipo solicitante, se solicitará al equipo contrario por vía privada el mail del capitán.

2º El equipo solicitante enviará un mismo MAIL al capitán contrario y al JA (direcciondeportiva@majorpadel.com) **antes de 72 horas para el enfrentamiento**, indicando jornada y nombre de equipos y cuál de ellos solicita el aplazamiento.

3º Recibido el mail, el JA anulará la fecha en la App.

4º. SI ES EL EQUIPO LOCAL el que SOLICITA, EN ESE PRIMER MAIL DEBERÁ PROPONER 2 FECHAS Y HORAS para la disputa del enfrentamiento. EL EQUIPO VISITANTE dispone de 3 días para escoger una de ellas respondiendo al mail. (PLAZO DE RESOLUCIÓN DE NUEVA FECHA: 3 DÍAS)

5º SI ES EL EQUIPO VISITANTE el que SOLICITA, EL EQUIPO LOCAL DEBERÁ PROPONER 2 FECHAS Y HORAS en el plazo de 3 días. EL EQUIPO VISITANTE dispone de 3 días para escoger una de ellas respondiendo al mail. (PLAZO DE RESOLUCIÓN DE NUEVA FECHA: 6 DÍAS).

6º El Juez Árbitro pondrá en la App la nueva fecha.

7º Como medida opcional, la fecha se podrá cerrar de manera privada por los capitanes sin haber enviado mail pero siempre antes del plazo de 72 horas para la fecha inicialmente prevista. en el caso de enviar al mail la petición de aplazamiento, el procedimiento será el que se ha establecido en los puntos anteriores.



@teamspadel_mlp